



PRINCIPALES FONCTIONS

Anime divers activités (ateliers, thérapie de groupe, sports, sorties éducatives, etc.), intervention de groupe et rédige les documents appropriés. Elle observe le comportement du résident, participe à l'évaluation de ses besoins et capacités, note son évolution et rédige les documents appropriés. Elle assure la tenue du dossier du résident selon les règles établies. Elle fournit aux résidents des références jugées pertinentes. Elle assure la garde et l'encadrement des résidents dans différentes activités sportives, socio-culturelles, thérapeutiques et lors des tâches ménagères, etc., et voit à la propreté des lieux. Elle fait appliquer les règles de vie et politiques de la maison, participe aux réunions (au besoin) et collabore à la formation des intervenants et stagiaires selon les règles établies. Elle accomplit également toutes autres tâches connexes et pertinentes* en relation avec ses fonctions exigées par l'employeur.

*Tâches connexes et pertinentes: -Accompagnements pertinents Hôpital -Commissions Épicerie

EXIGENCES ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Scolarité : Collégial (DEC) Terminé

Années d'expérience reliées à l'emploi : 1 à 6 mois d'expérience

Sa philosophie personnelle doit être compatible avec les concepts des centres Le Grand Chemin et la philosophie des groupes d'entraide. Posséder un permis de conduire et pouvoir obtenir un permis 4B dans les délais prescrits par l'employeur.

Statut d'emploi : permanent, temps partiel, sur appel

Salaire offert : selon la convention collective

Nombre d'heures par semaine : horaire variable et selon la disponibilité.

Précisions : Semaine (jour/soir) et fin de semaine

COMMUNICATION

Nom de la personne à contacter :

Valérie Piché, coordonnatrice

Par courriel : simona.trunzo.lgc@ssss.gouv.qc.ca

Télécopieur : 514 381-1247